

Введено в действие

с 28 марта 2020 года



УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ СО КК «ГЦ
«Екатеринодар»
от «28» марта 2020 года №

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЕКАТЕРИНОДАР»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия
с добровольческими (волонтерскими) организациями

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия добровольческих (волонтерских) организаций (далее - добровольческие организации), оказывающих добровольную помощь получателям социальных услуг в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Геронтологический центр «Екатеринодар» (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее Положение создано в целях регулирования отношений добровольческих (волонтерских) организаций и учреждения, закрепления прав и обязанностей сторон.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности - некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.
- Добровольческая (волонтерская) организация - некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации(союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях, указанных в пункте 1 ст. 2 ФЗ от 11.08.1995г № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - ФЗ от 11.08.1995 №135-ФЗ), привлекает на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью;
- Добровольческая деятельность — добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстному (безвозмездному) выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

- Благополучатель — государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Геронтологический центр «Екатеринодар», привлекающие добровольцев (волонтеров) для удовлетворения нужд и потребностей получателей социальных услуг, постоянно проживающих в Учреждении.

- Добровольцы (волонтеры) — физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг, моральной, физической или иной нематериальной помощи подопечным.

- Куратор — уполномоченное лицо от благополучателя, отвечающее за деятельность добровольческих организаций на территории учреждения.

- Координатор волонтерской группы — член или сотрудник благотворительной организации (добровольческого объединения), который осуществляет координацию деятельности волонтеров и представляет группу волонтеров перед руководством Учреждения и подопечными.

- Получатели социальных услуг — граждане пожилого возраста и инвалиды, постоянно проживающие в Учреждении, помощь которым непосредственно оказывают волонтеры через общение, организацию занятий и праздников, уход и другие действия, осуществляемые с их согласия или с согласия людей, которые несут ответственность за их жизнь и благополучие.

1.4. Добровольческая(волонтерская) деятельность основывается на следующих нормативно-правовых актах:

- Всеобщая декларация прав человека (1948 г.);
- Всеобщая Декларация Добровольцев, принятая на XVI Всемирной конференции Международной ассоциации добровольческих усилий (Амстердам, январь, 2001 г., Международный Год добровольцев) при поддержке Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций и Международной ассоциации добровольческих усилий (IAVE);
- Конституция Российской Федерации (ч. 4 и 5 ст. 13, ч. 2 ст.19, ст. 30); Гражданский кодекс Российской Федерации (ст. 117);
- Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 г. № 1054-р;
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Постановление правительства РФ от 28 ноября 2018г №1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов

деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями».

- Приказ Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 10.03.2020г №292 «Об утверждении Порядка взаимодействия министерства труда и социального развития Краснодарского края, подведомственных ему государственных бюджетных учреждений социального обслуживания Краснодарского края с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями при оказании содействия в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания».

- настоящее Положение.

1.5. Обязанности куратора в учреждении возлагаются на сотрудников приказом директора Учреждения.

1.6. Взаимодействие с добровольческими(волонтерскими) организациями и добровольцами (волонтерами) осуществляется на основании: Соглашения о взаимодействии с добровольческими(волонтерскими) организациями (приложение №2).

1.7. В основное документальное сопровождение учреждения по взаимодействию с добровольческими (волонтерскими) организациями входит: Типовая форма плана по планируемым к проведению к проведению добровольческим мероприятиям; Форма журнала учета добровольческих мероприятий; Форма журнала первичного ознакомление волонтеров с ТБ.(приложение №1).

1.8. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

1. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

1.1. Учреждение вправе взаимодействовать с добровольческими (волонтерскими) организациями и привлекать организованные группы волонтеров для удовлетворения нужд и потребностей получателей социальных услуг, постоянно проживающих в Учреждении.

1.2. Инициатором взаимодействия могут выступать как учреждения, так и организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации.

1.3. Добровольцы(волонтеры) допускаются в учреждение в согласованное время на основании списка (разового пропуска), которые предоставляются куратору учреждения и согласовываются с руководством Учреждения. Формирование и обновление списков, а так же выдача разовых пропусков осуществляется координатором.

1.4. Обязательным условием допуска добровольца (волонтера) в Учреждение стационарной формы социального обслуживания является предоставление следующих данных:

При оказании сестринских функций (ухода, кормления, проведения гигиенических процедур, иных) проходят следующие медицинские обследования:

- анализ крови на ВИЧ-инфекцию, гепатит В и С, сифилис(1-кратный);
- осмотр врача-дерматолога (один раз в год);
- анализ кала на яйца глистов и энтеробиоз (один раз в год);
- флюорографическое обследование органов грудной клетки (один раз в год);
- посев на возбудителей кишечных инфекций (один раз в год).

Предоставление волонтерами(добровольцами), оказывающими содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания по осуществлению сестринских функций, справки об отсутствии судимости не требуется.

Добровольцы(волонтеры), оказывающие содействие в организации прочих видов социальных услуг, но не осуществляющих содействие в выполнении сестринских функций, освобождены от прохождения медицинских обследований.

Предоставление волонтерами (добровольцами), оказывающими содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания по осуществлению в организации прочих видов социальных услуг, справки об отсутствии судимости не требуется.

К прочим видам социальных услуг относится: проведение концертных, творческих спортивных и иных разовых мероприятий, акций, мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни; помощь в уборке прилегающей к зданиям учреждения территории, в сезонном уходе за клумбами.

Исключением являются случаи карантина. Информация о карантине должна быть доведена учреждением до сведения организаторов добровольческой деятельности в течении трех рабочих дней с момента объявления карантина посредством телефонной связи.

1.5. Добровольцы(волонтеры) в обязательном порядке проходят инструктаж по технике безопасности и внутреннему распорядку работы учреждения, проходят ознакомление с настоящим положением. Ознакомление с документацией осуществляется куратором учреждения.

1.6. Даты и время посещения получателей социальных услуг добровольцами (волонтерами) а также персональный состав добровольцев (волонтеров) согласовываются координатором и куратором сроком на один календарный месяц.

2. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ И КУРАТОРОВ

2.1. Права Учреждения:

- Выступать в роли благополучателя в интересах граждан пожилого возраста и инвалидов, постоянно проживающих в Учреждении.

- Согласовывать или отклонять возможность получения отдельными получателями социальных услуг каких-либо видов добровольческой помощи по состоянию их здоровья.

- Согласовывать, корректировать или отклонять (с объяснением причин) списки добровольцев (волонтеров) или персонально кого-либо из них, предоставленные координаторами для осуществления добровольческой деятельности.

- Ограничивать доступ на территорию учреждения добровольца(волонтера) в случае возникновения к его деятельности претензий до выяснения всех обстоятельств.

- Предоставлять добровольцам(волонтерам) и добровольческим организациям благодарственные письма и другие виды нематериального поощрения.

2.2. Обязательства Учреждения:

- Создавать условия для безопасного и эффективного труда добровольцев (волонтеров). Требовать от добровольцев(волонтеров) исполнения предписывающих норм настоящего положения, внутренней документации о внутриобъектовом и пропускном режимах, соблюдения антитеррористических и противопожарных правил, других заранее оговоренных актов.

- Давать четкое описание работы и организовывать рабочее место добровольцев(волонтеров). Предоставлять помещение (гардероб) для хранения личных вещей волонтеров на время осуществления ими добровольческой деятельности на территории Учреждения.

- Предоставлять условия для выполнения работ в соответствии с установленными требованиями и нормами.

- Доводить до сведения ответственных сотрудников планируемые добровольческие мероприятия. Осуществлять организационные действия и распределять ответственность за подготовку получателей социальных услуг к запланированным добровольческим мероприятиям:

санитарно-гигиеническая подготовка — младший медицинский персонал;

бытовая подготовка (предоставление одежды и обуви по сезону, одеял в случае необходимости) — сестры-хозяйки;

материально-техническая подготовка (накачка колес прогулочных колясок, и др.) — подсобные рабочие;

доставка к месту проведения мероприятия — транспортные средства учреждения;

- Предоставлять добровольческим(волонтерским) организациям сведения, необходимые для внесения данных в «Личную книжку добровольца (волонтера)». Предоставлять информацию о качестве и добросовестности выполнения волонтером добровольческой деятельности.

2.3. Права куратора:

- Сообщать руководству Учреждения и координаторам о запросах и потребностях получателей социальных услуг.

- Организовывать встречу получателей социальных услуг и добровольцев (волонтеров).

2.4. Обязательства куратора:

- Осуществлять учет добровольческих(волонтерских) мероприятий.
- Согласовывать с руководством Учреждения списки добровольцев (волонтеров), предоставленные координаторами, для доступа на территорию Учреждения.
- Согласовывать и предоставлять руководству планы по планируемым к проведению добровольческим мероприятиям в учреждении. Согласовывать с зам. по медицинской частью возможность участия в добровольческих мероприятиях внесенных в план получателей социальных услуг.
- Проводить первичное ознакомление добровольцев(волонтеров) с необходимой документацией.

3. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА КООРДИНАТОРОВ И ВОЛОНТЕРОВ

3.1. Права координатора волонтерской группы:

- Вести переговоры с руководством Учреждения о своих инициативах, предложениях.
- Присутствовать при встречах получателей социальных услуг и волонтеров.

3.2. Обязательства координатора волонтерской группы:

- Составлять совместно с куратором от Учреждения планы по планируемым к проведению добровольческим мероприятиям. Согласовывать удобные для волонтеров и Учреждения даты посещений.
- Составлять списки волонтеров для доступа на территорию Учреждения или выдачу разовых пропусков.
- Следить за сроками действия медицинских документов волонтеров, участвующих в добровольческих мероприятиях на территории Учреждения (при оказании сестринских функций). Не включать лиц, не прошедших медицинский осмотр, в планы по планируемым к проведению добровольческим мероприятиям.

3.3. Права добровольцев(волонтеров):

- Посещать получателей социальных услуг, дружить с ними, организовывать праздничные и творческие мероприятия. Проводить акции для получателей социальных услуг направленных на пропаганду здорового образа жизни.
- В любой момент приостановить или прекратить свою деятельность в качестве добровольца с обязательным заблаговременным уведомлением куратора от учреждения (в том числе через координатора).

3.4. Обязательства добровольцев(волонтеров):

- Соблюдать действующее законодательство РФ и внутренние правила Учреждения. Соблюдать принципы этики и корректности при общении

с получателями социальных услуг, другими добровольцами(волонтерами), персоналом Учреждения.

- Своевременно сообщать координатору группы и куратору от Учреждения о любых ситуациях и действиях любых лиц, которые могут повлечь за собой причинение вреда здоровью и жизни получателей социальных услуг, других волонтеров или ущерб Учреждению.

- Прикладывать усилия для добросовестного выполнения добровольно взятых на себя обязательств по работе с получателями социальных услуг. Принимать все меры, чтобы исключить возникновение негативных последствий для получателей социальных услуг.

- Соблюдать режим посещения Учреждения, назначенный координатором. Соблюдать терпимость к убеждениям и религиозным взглядам окружающих.

- Отказаться от посещения Учреждения при наличии инфекционных и других заболеваний, способных стать причиной заболевания получателей социальных услуг. Не посещать Учреждение, находясь под действием психоактивных веществ (в состоянии опьянения и др.).

- Избегать материальных обещаний и установления чрезмерно тесных связей с получателями социальных услуг. Не рекомендуется предоставлять получателям социальных услуг личные данные (адрес, телефон).

4. ТРЕБОВАНИЯ И ОГРАНИЧЕНИЯ

Участникам добровольческого(волонтерского) движения запрещено:

4.1. Приносить запрещенные руководством Учреждения предметы и продукты питания, живые цветы или животных. Приводить в учреждение посторонних людей.

4.2. Советовать получателям социальных услуг нетрадиционные методы лечения, пищевые добавки и пр. Советовать целителей, травников и экстрасенсов.

4.3. Покупать и приносить лекарства по просьбе получателей социальных услуг, поскольку не все пожилые люди адекватно оценивают свое состояние, а также имеют представление о взаимодействии препаратов с уже получаемыми ими.

4.4. Советовать получателям социальных услуг какие-либо средства лечения (в том числе православные средства: обращение к какому-либо священнику, поездку на источник или к иконе), высказывать прогнозы и оценку результатов лечения, подвергать сомнению действия или советы врачей. Иные вопросы, не входящие в компетенцию и сферу ответственности волонтеров.

4.5. Говорить о своём религиозном опыте без инициативы или согласия получателя социальных услуг. Осуществлять религиозную проповедь, миссионерскую деятельность без согласия получателей социальных услуг, а также администрации Учреждения.

4.6. Размещать и разглашать личную и конфиденциальную информацию о получателях социальных услуг (ФИО, адрес проживания, телефон, e-mail,

диагноз и т.д.) в СМИ и интернете без их письменного разрешения. Публиковать фото получателей социальных услуг в интернете.

4.7. Осуществлять материальную помощь(денежную) получателям социальных услуг из личных средств или средств других волонтеров. Волонтер помогает подопечным своим участием.

4.8. Передавать что-либо получателям социальных услуг по просьбе посторонних людей, кем бы они не представились и как бы не объясняли свою просьбу.

Зав. организационно- методическим
отделением

Т.А. Синикова